

평창군청소년문화의집 센터장 채용 공고

(사) 대한불교조계종 문수청소년회가 평창군청소년문화의집(평창군으로부터 2025. 1월 ~ 2027. 12월까지 위탁운영예정)을 이끌어 나갈 센터장 채용 계획을 아래와 같이 공고합니다.

2024년 9월 30일

(사)대한불교조계종 문수청소년회

I. 채용개요

채용분야	채용직위	인원	직무내용
평창군청소년문화의집	센터장	1명	- 평창군청소년문화의집 운영총괄 - 평창군청소년문화의집 종합계획 수립 및 추진 등

II. 응시자격 및 요건

구분	자격요건
센터장	- 1급 청소년지도사자격증 소지자 - 2급 청소년지도사자격증 취득 후 청소년육성업무에 3년 이상 종사한 자 - 3급 청소년지도사자격증 취득 후 청소년육성업무에 5년 이상 종사한 자 - 초·중등교육법 제21조의 규정에 의한 정교사자격증소지자 중 청소년육성업무에 5년 이상 종사한 자 - 청소년육성업무에 8년 이상 종사한 자 - 7급 이상의 일반직공무원 또는 이에 상당하는 별정직공무원(고위공무원단에 속하는 일반직공무원 또는 별정직공무원을 포함한다)중 청소년육성업무에 3년 이상 종사한 자 - 제6호외의 공무원 중 청소년육성업무에 5년 이상 종사한 자

※ 청소년육성업무 종사경력 기준: 「청소년활동 진흥법」 시행규칙 제7조 및 2024년도 청소년수련시설 관리운영 지침 참조

구분	결격사유
센터장	<ul style="list-style-type: none"> - 미성년자·금치산자 또는 한정치산자 - 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자 - 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 경과되지 아니한 자 - 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 종료되지 아니한 자 - 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 자 - 법 제22조의 규정에 의하여 허가 또는 등록의 취소를 받은 수련시설의 대표자로서 허가 또는 등록의 취소를 받은 날부터 2년이 경과되지 아니한 자

III. 근무조건

- 근무시간: 화~토 (주 40시간)
- 근무시작: 2025년 1월 2일부터 근무
 - ※ 단, 기관의 사정에 따라 탄력적 근무시간이 적용 가능하며, 부득이한 경우, 정규 근무 시간 외 근무를 할 수 있고 평창군청소년문화의집 민간위탁에 따른 직원 채용 및 문화의집 운영계획, 예산 수립을 위해 센터장 채용시부터 근무시작일 전까지 원만한 업무 협의가 지속적으로 이루어져야함
- 보수: 공립청소년수련시설 청소년지도사 가이드라인 기본급 권고안 적용 (직급 5급)

IV. 채용절차

- 1차 심사: 서류 전형 (자격기준 적합여부 및 적격성 심사)
- 2차 심사: 면접(1차 합격자에 한하여 면접일 개별 통보)
 - 면접일시: 2024. 10. 22(화) ~ 10.28.(월) 중 1일
 - 면접장소: 평창군청소년문화의집
- 최종합격자 발표: 면접일 3일 이내(문수청소년회 홈페이지 공고)
 - ※ 1차 2인 미만 접수 시, 재공고 실시하며 심사요목별 배점기준에 의하여 고득점자 순위 선발

V. 접수기간 및 방법

- 공고기간: 2024. 10. 1.(화) ~ 2024. 10. 14.(월) 14일간
- 응시원서 접수: 2024. 10. 10.(목) ~ 10. 14.(월) 18:00 도착분에 한함
- 접수방법: 접수기간 내 (사)대한불교조계종 문수청소년회로 제출
 - 방문접수: 강원특별자치도 평창군 진부면 오대산로 374-8
평일 9시 ~ 18시(사전연락필수), 토·일요일 방문접수 불가
 - 우편접수: 강원특별자치도 평창군 진부면 오대산로 374-8
(사)대한불교조계종 문수청소년회 담당자앞
 - 이메일접수: moonsool318@daum.net
- ※ 우편 및 이메일 접수 시, “제목”은 평창군청소년문화의집 센터장 채용 지원_000(이름) 으로 작성하되, HWP 또는 PDF 파일 발송, 발송 후 유선 확인 필수
- ※ 문의처 : ☎ 이유혜 팀장 010-8872-0905

VI. 제출서류

- ① 응시원서 1부 (붙임 1)
- ② 자기소개서 1부 (붙임 2)
- ③ 직무수행계획서 1부 (붙임3)
- ④ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부 (붙임4)
- ⑤ 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서 1부 (붙임 5)
- ⑥ 최종학교 졸업증명서 1부
- ⑦ 자격증 사본 1부.
- ⑧ 주민등록초본(병역사항 포함) 1부.
- ⑨ 경력증명서(해당 직무가 명확히 기재되어 있어야 함)

※ 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」에 따라 구직자의 채용서류 반환 청구 시 본인임을 확인 후 반환이 가능하며, 채용서류의 반환 청구기간은 채용 여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지 기간의 범위로 한다.

VII. 기타사항

- 지원희망자는 응시자격 등을 우선 확인하고 응시원서 작성 바랍니다.
 - 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자 통지 후라도 신원조사 등을 통하여 결격사유가 발생 시, 합격이 취소 됩니다.
 - 입사지원서의 기재사항 누락, 오기입, 연락불능, 허위 기재 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임으로 합니다.
 - 각종 증명서, 자격증 사본 등 첨부되지 않은 응시원서 상의 기록은 인정 하지 않습니다.
- ※ 본 공고내용은 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.

별첨: 붙임 1

평창군청소년문화의집 센터장 채용 응시원서

접수번호				사진 부착 (년 월)
성명	한글	한자		
생년월일		성별		
병역사항	필, 면제, 미필		복무기간	

주소 (우편번호) (현거주지)			
연락처	전화번호	전화	휴대전화
	전자우편		

학력	대학교 이하	학교명	전공	졸업/재학수료
	대학원(석사)	학교명	전공	졸업/재학수료
	대학원(박사)	학교명	전공	졸업/재학수료

직무관련 총 경력 (년 개월)	근무처	직위	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
				년 월 ~ 년 월
				년 월 ~ 년 월
				년 월 ~ 년 월

자격증 및 특기사항	관련 자격증	자격사항	발행처	취득일
				(년 월 취득)
				(년 월 취득)
				(년 월 취득)

※ ‘제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 14일~180일까지 불합격자 중 신청자에 한하여 반환할 예정임’ (최종 합격자의 서류는 기관에서 보관)

본인은 평창군청소년문화의집 센터장 공채에 응시하고자 원서를 제출합니다.

2024년 월 일 성명 (인)

자 기 소 개 서

※ 특별한 양식 없이 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기소개, 지원사유, 청소년활동사업 경력 등을 작성
- 글씨크기 : 12, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정

. . .

작 성 자 : 000

별첨: 붙임 3

직무수행계획서(센터장)

주 소:

성 명:

생년월일:

2024. . .

작성자

(인)

※ 작성요령

- 평창군청소년문화의집 발전방향, 목표, 추진전략, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 자유롭게 작성
- 글씨크기: 12, 줄간격 160%, 글씨체: 휴먼명조, 글자색: 검정

개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

평창군청소년문화의집 센터장의 채용절차와 관련하여 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 **본인의 동의를** 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀 기관에서 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용 또는 제3자에게 제공하는 것에 동의합니다.

목적	▶ 채용절차의 진행 및 관리, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증), 채용여부의 결정, 우선 채용대상 자격 판단, 입사 확정 후 발생하는 일련의 절차(퇴사 포함)	
수집항목	▶ 필수적 정보: 개인식별정보 - 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 주소 및 이메일 주소, 전화번호, 휴대폰 번호 등 연락처 ▶ 선택적 정보 : 개인식별정보 외에 입사지원서 등에 제공한 정보 - 학력사항(학교명, 전공), 수상경력(대회명, 대회주체, 수상내용, 수상일 등 관련 정보), 병역사항, 경력사항(회사명, 직무 등 관련정보), 자기소개 관련정보, 기타 채용을 위해 본인이 작성한 관련정보 등	
보유이용기간	▶ 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 채용 관련 목적을 달성할 경우 파기	
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 이익	▶ 위 개인정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 채용심사를 위하여 필수적입니다. 위 사항에 동의하셔야만 채용심사 및 근로계약의 체결이 가능합니다. 위 개인정보 중 선택적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있고, 다만 동의하지 않으시는 경우 채용 심사시 불이익(접수불가)을 받으실 수 있으며, 『동의하지 않음』을 선택한 후 본인이 등록한 선택적 정보에 대해서는 수집·이용에 대해 동의한 것으로 간주합니다.	
수집·이용 동의 여부	▶ 귀 기관에서 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. - 필수적 정보 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> - 선택적 정보 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	
고유식별정보 등의 여부	▶ 귀 기관에서 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. - 고유식별정보 : 주민등록번호, 운전면허번호, 외국인등록번호, 여권번호 <div style="text-align: right;">(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/></div>	
민감정보 동의 여부	▶ 귀 기관에서 위 목적으로 다음과 같은 본인의 민감정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. - 민감정보 : 건강 (장애사항 등록자에 한함), 국가보훈대상, 범죄 경력 <div style="text-align: right;">(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/></div>	
날짜(Date)	이름(Name)	(인)

별첨: 붙임 5

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <개정 2022. 3. 14.>

(앞쪽)

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 ○○기관(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

